

## FORMULÁRIO DE DENÚNCIA DE ASSUNTOS INTERNOS

### Pessoa que faz a denúncia (Opcional, mas útil)

Nome completo \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_ Preferido? 

Endereço (nº apto) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Cidade,  
Estado, CEP \_\_\_\_\_Data de  
nascimento \_\_\_\_\_

### Oficial(is) sujeito(s) à alegação (Forneça as informações conhecidas)

Nome(s) do(s)  
oficial(is) \_\_\_\_\_

Distintivo nº \_\_\_\_\_

Local do incidente \_\_\_\_\_

Data/hora \_\_\_\_\_

No espaço abaixo, descreva o tipo de incidente (parada de trânsito, encontro na rua) e qualquer informação sobre a suposta conduta. Se a sua resposta não couber abaixo, fique à vontade para usar páginas extras e anexá-las a este documento. Se você não souber o nome do oficial ou o número do distintivo, forneça outras informações de identificação.

### Outras informações

Como isso foi denunciado?  Pessoalmente  Por telefone  Por carta  Por e-mail  Outro \_\_\_\_\_

Alguma evidência física apresentada?  Sim  Não Se sim, descreva: \_\_\_\_\_

O incidente foi denunciado anteriormente?  Sim  Não Se sim, descreva: \_\_\_\_\_

### A ser preenchido pelos oficiais que recebem a denúncia

\_\_\_\_\_  
Oficial que recebe a reclamação\_\_\_\_\_  
Distintivo nº\_\_\_\_\_  
Data/Hora\_\_\_\_\_  
Supervisor que analisa a reclamação\_\_\_\_\_  
Distintivo nº\_\_\_\_\_  
Data/Hora